

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 22 APRILE 2022**

Il giorno 22 aprile 2022, alle ore 12.25, si è riunito in modalità mista, telematica e in presenza, presso l'Aula 4 del Palazzo delle Aule, il Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

**DIREZIONE**

1. Comunicazioni
2. Ratifica Decreti del Direttore
3. Approvazione verbali

**SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO**

4. Nomina Commissione valutazione attività di didattica e di ricerca della dott.ssa FALINI Antonella – ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010 – Adempimenti

**DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

5. Richiesta istituzione borsa di studio e di ricerca - Resp. prof. Pasquale LOPS
6. Nomina commissione - concorso borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati (D.R. n. 278 del 03.02.2022)
7. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto
8. Attività didattica preventiva e consuntiva: adempimenti
9. Attività di orientamento e tutorato

**RICERCA E TERZA MISSIONE**

10. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto "Hybrid Prediction and Explanation with Knowledge Graphs", in risposta al bando PRIN 2022
11. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto "Intelligent representation and management techniques for the description and fruition of interactive documents for a democratic process of knowledge", in risposta al bando PRIN 2022
12. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto "Promoting Healthy and Sustainable Eating through Interactive and Explainable AI Methods (PHaSE)", in risposta al bando PRIN 2022
13. Richiesta attivazione contratto di consulenza per attività di ricerca conto terzi con la società Links Management Technology S.p.A.

14. Richiesta di attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale.

15. Relazione sulle attività svolte dal dott. Corrado Loglisci nel I anno da RTD-B

16. Relazione Annuale Assegno di Ricerca D.R. n. 4595 del 06/12/2019 - Dott. Pierluigi Cassotti

17. Richiesta rinnovo assegno di ricerca programma di ricerca n. 09.03 - SSD ING-INF/05

Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A:

**Professori di I Fascia:**

1) CAIVANO D.	A	5) MALERBA D.	P
2) CECI M.	P	6) MAZZIA F.	P
3) COSTABILE M.	P	7) PIRLO G.	G
4) LANUBILE F.	P	8) SEMERARO G.	P

**Professori di II Fascia:**

1) ABBATTISTA F.	A	13) DI MAURO N.	G
2) APPICE A.	P	14) FANIZZI N.	P
3) BALDASSARRE MT	A	15) FERILLI S.	P
4) BASILE P.	P	16) IMPEDOVO D.	P
5) BOCHICCHIO M. A.	G	17) LANZILOTTI R.	P
6) BUONO P.	P	18) LISI F. A.	P
7) CASTELLANO G.	P	19) LOPS P.	G
8) CASTIELLO C.	G	20) MENCAR C.	P
9) D'AMATO C.	P	21) PANI G.	P
10) DE CAROLIS B.	P	22) PICCINNO A.	G
11) DE GEMMIS M.	P	23) ROSELLI T.	P
12) DIMAURO G.	P	24) ROSSANO V.	P

**Ricercatori:**

1) ARDIMENTO P.	P	5) GENTILE E.	P
2) BOFFOLI N.	P	6) PLANTAMURA P.	P
3) CAROFIGLIO V.	P	7) SCALERA M.	P
4) COVINO E.	P		

**Ricercatori a tempo determinato**

1) BALDUCCI F.	P	6) COLIZZI L. N.	G
2) BARLETTA V. S.	G	7) CONVERTINI V. N.	P
3) CALEFATO F.	P	8) DESOLDA G.	P
4) CASALINO G.	G	9) FALINI A.	A
5) CERIANI M. G.	G	10) LOGLISCI C.	P

11) MIGNONE P.	G	16) RAGONE A.	G
12) MUSTO C.	A	17) VESSIO G.	P
13) NOVIELLI N.	P		
14) PIO G.	G		
15) POLIGNANO M.	P		

**Personale Tecnico Amministrativo:**

1) CALO' V. M.	P	5) MASTROVITI I.	P
2) CIVES M.	P	6) MAVILLONIO N.	P
3) DEL MASTRO M.	P		
4) DEPALO A.	A		

**Dottorandi**

1) GALANTUCCI S.	A	2) PELLICANI A.	P
------------------	---	-----------------	---

**Studenti**

1) ADDANTE R.	P	7) PARRULLI V.	P
2) CAFUERI L.	A	8) PAZIENZA D. R. P.	G
3) FABRIZIO N.	A	9) RICCARDI G.	G
4) MASTROLONARDO D.	P	10) SASSO F.	G
5) MAURO G.	P	11) STERNATIVO S. P.	A
6) PADURARU A. M.	G	12) TOTARO A.	P

Partecipa alla seduta il dott. Guido De Santis, Coordinatore amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12:30.

Il Direttore, preliminarmente, chiede al Consiglio di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto:

- 17. Richiesta rinnovo assegno di ricerca programma di ricerca n. 09.03 - SSD ING-INF/05

Il Consiglio, unanime, approva l'integrazione proposta.

**DIREZIONE****1. Comunicazioni**

- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 93499 del giorno 11.04.2022, la Direzione Risorse Umane ha disposto il trasferimento della dott.ssa Addolorata Brivittello dal Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, al Dipartimento di Informatica, a decorrere dal 19.04.2022. Il Direttore comunica, altresì, che la dott.ssa Addolorata Brivittello, a decorrere dalla medesima data, è stata assegnata alla U.O. Ricerca e Terza missione del Dipartimento di Informatica;
- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 97068-III/6 del 14.04.2022, la Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Dottorato di ricerca - ha comunicato che con D.R. n. 1327 del 08.04.2022, la prof.ssa Francesca Mazzia è stata nominata Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca in Informatica e Matematica in sostituzione della prof.ssa Maria Francesca Costabile, precisando che con la suddetta

nomina, il Coordinatore assume la gestione delle attività inerenti i cicli di dottorato già attivi e non ancora conclusi dello stesso corso.

## 2. Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio i Decreti del Direttore dal n. **17** al n. **28** del 2022:

**D.D. n. 17 del 31.03.2022** - Nomina commissione per l'affidamento della valutazione comparativa e/o la formulazione del giudizio di congruità delle domande pervenute a seguito del I Avviso di Vacanza per le Competenze Trasversali – Insegnamento di Cyberchallenge. La commissione è così composta:

- Prof.ssa Annalisa Appice, professore di II fascia, Responsabile del progetto – Presidente;
- Prof. Donato Malerba, professore di I fascia, Componente;
- Prof. Mario Bochicchio, professore di II fascia – Componente.

**D.D. n. 18 del 31.03.2022** - Nomina commissione per l'affidamento della valutazione comparativa e/o la formulazione del giudizio di congruità delle domande pervenute a seguito del I Avviso di Vacanza per le Competenze Trasversali – Insegnamento di Tecnologie emergenti e metodi di innovazione industriale. La commissione è così composta:

- Prof.ssa Donato Malerba, professore di I fascia, Responsabile del progetto – Presidente;
- Prof.ssa Annalisa Appice, professore di II fascia – Componente;
- Prof. Mario Bochicchio, professore di II fascia – Componente.

**D.D. n. 19 del 01.04.2022** - Esclusione del Dott. Paolo Pantano, per presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso di vacanza, dalla selezione pubblica relativa all'avviso di vacanza emanato dal Dipartimento di Informatica in data 25/03/2022 per la copertura degli insegnamenti finalizzati all'acquisizione di COMPETENZE TRASVERSALI per "Cyberchallenge: Web e network security" (Avviso n. 1/2022), con scadenza alle ore 10.00 del 31/03/2022;

**D.D. n. 20 del 01.04.2022** - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Competenze Trasversali: Cyberchallenge: introduzione alla cybersecurity, access control, software security, soft skill e etica, 24 ore, al dott. Antonio PELLICANI;

**D.D. n. 21 del 01.04.2022** - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Competenze Trasversali: Cyberchallenge: Web e network security, 24 ore, alla dott.ssa Giuseppina ANDRESINI;

**D.D. n. 22 del 01.04.2022** - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Competenze Trasversali: Cyberchallenge: Crittografia, hardware security e tecniche OSINT, 24 ore, al dott. Mirko DE VINCENTIIS;

**D.D. n. 23 del 01.04.2022** - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Competenze Trasversali: Tecnologie emergenti e metodi di innovazione industriale: Metodi di innovazione, Machine Learning, Artificial Intelligence, Big Data e Data Science, 25 ore, al dott. Pietro LEO;

**D.D. n. 24 del 01.04.2022** - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Competenze Trasversali: Tecnologie emergenti e metodi di innovazione industriale: CyberSecurity, Blockchain, Quantum Computing ed Internet of Things, 25 ore, al dott. Domenico CUOCCIO;

**D.D. n. 25 del 11.04.2022** - Nomina commissione esaminatrice relativa al Bando emesso con D.D. n. 16 del 24 marzo 2022 per la selezione per attività di peer tutoring – tutorato didattico. La commissione è così composta:

1. Prof.ssa Francesca MAZZIA PO, Presidente;

2. prof. Ciro CASTIELLO PA, Componente;
3. Dott.ssa Antonella FALINI Ricercatrice, Componente;
4. Sig.ra Ida Mastroviti (Personale Tecnico - Categoria D), Segretario.

**D.D. n. 26 del 20.04.2022** - Autorizzazione alla partecipazione del prof. Danilo Caivano al progetto Horizon Europe dal Titolo "A european Blockchain for Audiovisual Services - EB4AS" e approvazione della stipula dell'accordo di acollo volontario per le spese di consulenza sotto forma di success fee.

**D.D. n. 27 del 21.04.2022** - Approvazione degli atti relativi al Bando emesso con D.D. n. 16 del 24 marzo 2022 per la selezione per attività di peer tutoring – tutorato didattico. I vincitori del bando sono:

- Tommaso MONNI per il conferimento dell'assegno **b** – Analisi matematica CdL in Informatica;
- Alessandro CANNONE per il conferimento dell'assegno **c** – Analisi matematica CdL Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.

**D.D. n. 28 del 21.04.2022** - Affidamento della valutazione comparativa e/o la formulazione del giudizio di congruità della domanda pervenuta a seguito del II Avviso di Vacanza per le Competenze Trasversali – insegnamento di Pensiero Computazionale - alla commissione così composta:

- Prof.ssa Veronica Rossano, professore di II fascia, Responsabile del progetto – Presidente;
- Prof.ssa Teresa Roselli, professore di II fascia – Componente;
- Prof. Ciro Castiello, professore di II fascia – Componente.

Il Consiglio, unanime, ratifica i Decreti del Direttore dal n. **17** al n. **28** del 2022.

### **3. Approvazione verbali**

Il Direttore sottopone al Consiglio il verbale della seguente riunione del Consiglio del Dipartimento di Informatica:

- 28 marzo 2022

Il Consiglio, con l'astensione dei consiglieri non in carica o assenti nella data dell'Assemblea di riferimento, approva il suddetto verbale.

### **SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO**

#### **4. Nomina Commissione valutazione attività di didattica e di ricerca della dott.ssa FALINI Antonella – ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010 - Adempimenti**

Il Direttore ricorda che nel Consiglio di Dipartimento del 18.11.2021 fu deliberato, ai fini della valutazione dell'adeguatezza dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla dott.ssa Antonella Falini, Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, di proporre al Magnifico Rettore la seguente Commissione:

- Prof.ssa Francesca Mazzia, SSD MAT/08, Professore ordinario
- Prof. Felice Iavernaro, SSD MAT/08, Professore associato
- Prof. Pierluigi Amodio, SSD MAT/08, Professore associato

Tanto premesso, il Direttore comunica che, con nota del 05.04.2022, assunta al prot. generale con il num.

92300 del 08.04.2022, il prof. Felice Iavernaro ha comunicato di rinunciare all'incarico di componente della suddetta Commissione per ragioni di incompatibilità, avendo un rapporto di affinità entro il quarto grado con un componente della commissione giudicatrice.

Pertanto, in considerazione di quanto su esposto, viene chiesto al Consiglio, di far conoscere il nominativo del componente supplente, in sostituzione del prof. Felice Iavernaro, individuandolo, per quanto possibile, secondo i criteri del rispetto della parità di genere.

Il Direttore, sentiti gli interessati, propone la seguente Commissione:

- Prof.ssa Francesca Mazzia, SSD MAT/08, Professore ordinario
- Prof.ssa Nicoletta Del Buono, SSD MAT/08, Professore associato
- Prof. Pierluigi Amodio, SSD MAT/08, Professore associato

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

### **5. Richiesta istituzione borsa di studio e di ricerca - Resp. prof. Pasquale LOPS**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 742 del 14.04.2022, il prof. Pasquale Lops, ha richiesto l'attivazione di n. 1 borsa di studio e ricerca a valere sul fondo Master Data Science II edizione (UPB Lops757918Mast) di cui è titolare.

La borsa, della durata di 6 mesi e dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00), avrà ad oggetto il seguente tema di ricerca:

- "Sistemi di Open Information Extraction per l'estrazione di fatti da dati testuali"

Il Direttore illustra i requisiti richiesti per l'indizione della suddetta borsa di studio e di ricerca:

- Responsabile scientifico: prof. Pasquale Lops
- Requisiti di accesso: laurea triennale in Informatica o titolo equipollente
- Requisiti valutabili:
  - voto di laurea;
  - eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato

Il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito alla richiesta avanzata dal prof. Pasquale Lops.

Vista la documentazione a supporto della suddetta richiesta, il Consiglio, all'unanimità, approva l'attivazione della borsa di studio e di ricerca richiesta dal prof. Pasquale Lops.

### **6. Nomina commissione - concorso borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di**

**laureati (D.R. n. 278 del 03.02.2022)**

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 64118 del 10.03.2022, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha richiesto i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Intelligenza artificiale per lo studio dei cambiamenti climatici"- D.R. n. 278 del 03.02.2022.

La Commissione deve essere composta da:

- Il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- Il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- Un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Vista la richiesta e gli atti istruttori alla stessa, il Consiglio, all'unanimità, nomina la seguente Commissione giudicatrice:

- Il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento: prof. Giovanni Dimauro;
- Il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato: prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di informatica;
- Un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata: prof.ssa Maria Teresa Baldassarre.

**7. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto**

Il Direttore comunica che con nota prot. num. 732 del 14.04.2022, è pervenuta dalla dott.ssa Lucia Pellegrino, Responsabile della U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate, il testo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto (All. 7.1).

Il Direttore precisa che in data 29.03.2022 è stato siglato un Accordo Quadro tra lo Stato Maggiore della Marina Militare e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che disciplina la stipula di specifici Accordi attuativi discendenti tra le Parti e successivamente passa ad illustrare il contenuto della convenzione.

Pertanto, Mariscuola Taranto e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro concordano di disciplinare le modalità di fruizione dell'offerta formativa coniugando, ove possibile, le esigenze degli allievi appartenenti al 25°, 26° e 27° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare, con quelle dell'organizzazione didattica universitaria. In particolare, l'Amministrazione Difesa individua, quale percorso formativo di interesse prioritario per i propri allievi, la laurea triennale in Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto) erogata dal Dipartimento di Informatica. Il predetto corso, ritenuto di interesse per gli allievi appartenenti al 25°, 26° e 27° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare, ha come principale obiettivo quello di contribuire all'alta formazione nel campo dell'informatica, formando figure professionali che abbiano conoscenze e competenze relative alla progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici e multimediali, alla valutazione, controllo e gestione delle infrastrutture di rete e dei sistemi per la sicurezza informatica, alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi per la comunicazione web e sistemi distribuiti, alla progettazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche, nel quadro di riferimento della normativa universitaria vigente.

Gli studenti militari ammessi al corso di laurea in base alla presente convenzione, a decorrere dall'anno accademico 2022/2023, devono considerarsi studenti universitari a tutti gli effetti e devono sottostare alle disposizioni che regolano gli studi universitari.

Ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea gli allievi appartenenti al 25°, 26° e 27° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e legalmente riconosciuto valido per l'accesso.

1. L'Università assicura le funzioni di Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti.
2. Le attività della Segreteria Didattica riguardanti gli allievi Marescialli, iscritti al corso universitario oggetto della presente convenzione, si svolgono presso Mariscuola Taranto. Tali attività sono svolte in coordinamento con la Segreteria Didattica del Dipartimento di Informatica.
3. Per la gestione di tutti i rapporti tra le due Amministrazioni, presso la sede di Mariscuola Taranto, viene, altresì, assicurata la presenza di un referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, competente anche per il coordinamento, l'organizzazione e la pianificazione di progetti sperimentali della didattica realizzati in sinergia con Mariscuola Taranto.
4. Gli esami di profitto relativi al corso di laurea in *Informatica e comunicazione digitale* sono svolti in ottemperanza alla vigente disciplina universitaria. A fronte di comprovate esigenze militari, l'Università riconosce all'Amministrazione Difesa la facoltà di richiedere, al Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica, eventuali sessioni straordinarie d'esame riservate agli allievi marescialli.

A coloro che sono ammessi al Corso di Laurea di I Livello, secondo la presente convenzione, potranno essere riconosciute in termini di CFU, le conoscenze, le abilità, le competenze professionali e attività formative ulteriori, purché regolarmente attestate, che il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica s'impegna a riconoscere nel rispetto delle procedure e dei limiti di cui ai Regolamenti didattici dei corsi di studio e della normativa di riferimento vigente in materia.

Sono a carico di Mariscuola Taranto, per le esigenze degli studenti militari e per tutta la durata della presente convenzione:

- spese per materiale didattico;
- oneri relativi a bolli;
- tasse universitarie, pari, per ciascun allievo, ad Euro 600,00 (*seicento/00*), da versare in un'unica rata;
- tasse per il conseguimento del titolo di laurea, attualmente pari a Euro 67,60 (euro sessantasette/60).

L'Università di Bari assume, a proprio carico e per tutta la durata della presente convenzione, gli oneri relativi a:

- personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del Corso di Laurea;
- personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di Laurea;
- spese di funzionamento del Corso di Laurea.

La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2022/2023. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte dei militari immatricolati nell'a.a. 2024/2025 ed è suscettibile di modifiche o



disdetta su richiesta delle amministrazioni firmatarie, da comunicarsi, per iscritto, almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico.

Ai fini della verifica di quanto previsto dalla presente convenzione e per la risoluzione di eventuali contenziosi in sede attuativa, entro quindici giorni dalla stipula del presente atto, si costituisce una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università, nelle persone del Magnifico Rettore o Suo delegato, del Direttore del Dipartimento di Informatica e del Presidente del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio di Informatica e da tre rappresentanti dell'Amministrazione Difesa, individuati nelle figure del Direttore degli Studi, del Direttore dei Servizi di Commissariato e del Capo Ufficio Coordinamento Didattico.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi sul testo della convenzione in discussione.

Dopo una breve discussione, in cui il Direttore chiarisce che la convenzione è da intendersi valevole per immatricolazioni per le coorti 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare il testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto.

#### **8. Attività didattica preventiva e consuntiva: adempimenti**

Il Direttore comunica che sono pervenute le dichiarazioni dei docenti:

- Francesca Mazzia
- Claudia d'Amato

a consuntivo dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2020-2021 e a preventivo dell'attività didattica per l'anno accademico 2021-2022 ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010.

Il Consiglio prende atto.

#### **9. Attività di orientamento e tutorato**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 808 del 22.04.2022, la delegata per l'orientamento, prof.ssa Claudia d'Amato, ha trasmesso una relazione sulle attività di orientamento programmate.

Il Direttore illustra al Consiglio i punti salienti della relazione inviata dalla prof.ssa D'Amato.

- Evento Open Day di Ateneo: si svolgerà online in data 18 maggio 2022. Si è attualmente in attesa dell'invio dei dettagli organizzativi da parte dell'ufficio Orientamento.
- Open Campus 2022: si svolgerà in presenza il 27 Aprile dalle ore 9:30 alle ore 16:30, presso il campus universitario "Ernesto Quagliariello", per le lauree triennali ed a ciclo unico erogate dai Dipartimenti che insistono sul Campus e il Dipartimento di Veterinaria. La giornata sarà articolata in presentazioni, attività collaterali (demo, visita agli spazi del Dipartimento, visita al museo del Dipartimento), presenza presso lo stand del Dipartimento di Informatica per rispondere alle domande libere degli studenti. Per l'occasione la Prof.ssa Claudia d'Amato, referente per

l'orientamento del Dipartimento di Informatica, si è occupata anche di realizzare un video del Dipartimento di Informatica. All'evento sarà presente il Sig. Mauro Giacomo, rappresentante degli studenti.

- Il Distretto Produttivo dell'informatica incontra il Liceo Scientifico Enrico Fermi: si è svolta in data 8 Aprile dalle ore 8:30 alle ore 10:40, per illustrare agli studenti le realtà produttive locali e le offerte formative in ambito informatico. Ha rappresentato il Dipartimento di Informatica la Prof.ssa Claudia d'Amato.
- Salone dello Studente 2022: UniBa ha partecipato al Salone dell'Orientamento dello Studente, organizzato da Campus Orienta, presso la Fiera del Levante, nei giorni 5, 6, 7 Aprile. Ogni Dipartimento ha provveduto a fornire una slide per la sintesi dell'offerta formativa erogata e le brochure aggiornate del Dipartimento. Il materiale per il Dipartimento di Informatica è stato messo a punto dalla Prof.ssa Claudia d'Amato.
- Orientamento consapevole Ed. 2021-2022: è in fase di ultimazione l'orientamento consapevole, edizione 2022, svoltosi interamente su piattaforma Microsoft Teams. Specificamente, sono stati erogati tutti i 10 seminari in programma, ognuno della durata di 3 ore. La verifica finale è prevista per il 26 Aprile. In caso di superamento della prova, il Dipartimento di Informatica riconosce, su richiesta degli interessati, 3 CFU agli studenti che si iscriveranno ai corsi di laurea triennali promossi dal Dipartimento di Informatica. Il dettaglio dei dati inerenti l'orientamento consapevole 2022, sarà fornito a valle della prova finale.
- Art & Science across Italy: progetto organizzato dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) con la collaborazione della Scuola di Scienze e Tecnologie. Il progetto, di durata biennale (Ottobre 2020 - Novembre 2022), è rivolto ai ragazzi del terzo e quarto anno delle Scuole Superiori ed ha lo scopo di avvicinare gli studenti delle scuole superiori italiane al mondo della Scienza e della Ricerca Scientifica usando l'Arte come linguaggio di comunicazione. Nel primo anno gli studenti sono stati invitati a seguire seminari di carattere formativo su diversi argomenti scientifici. Durante il secondo anno, gli studenti sono stati invitati a creare prodotti artistici legati a uno degli argomenti proposti. A valle dei due anni di attività, è stata aperta al pubblico, il 1 aprile 2022, presso la Sala del Colonnato della Città Metropolitana di Bari, la mostra "Colori e Immagini della scienza". Per il Dipartimento di Informatica ha preso parte all'evento la Sig.ra Santina Messa. La Prof.ssa Claudia d'Amato ha preso parte agli incontri organizzativi svoltisi durante l'erogazione del progetto.
- Canale dedicato per l'Orientamento: l'aula virtuale di Microsoft Teams del Dipartimento di Informatica dedicata all'orientamento degli studenti, è assicurata la Sig.ra Ida Mastroviti dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 su prenotazione via email.

Il Direttore riferisce inoltre di una comunicazione ricevuta dalla prof.ssa Claudia d'Amato relativa all'incontro

del CAOT del 21/04/2022. Durante l'incontro la Prof.ssa Anna Paterno ha brevemente illustrato il DM 752 del 30/06/2021, che prevede una assegnazione di risorse, ripartite a titolo di co-finanziamento, tra le varie università, per attività di orientamento e tutorato, finalizzate anche ad azioni di recupero e inclusione degli studenti, ivi incluso studenti lavoratori e studenti con disabilità di vario tipo, e counseling psicologico. UniBa ha ricevuto a dicembre le note operative relative al DM di cui sopra. Le azioni da porre in essere dovranno essere integrate con la programmazione strategica di Ateneo. Le risorse disponibili (un milione di euro) dovranno essere impiegate entro il mese di Ottobre 2022. La proposta, avallata dal CAOT, è quella di avviare due attività:

1. apertura di una nuova tornata di bandi per peer tutor - finanziamento di altre 92 posizioni, oltre alle 92 già finanziate. Il criterio di ripartizione è lo stesso adottato per il bando attualmente in essere che prevede l'attribuzione di 4 posizioni di peer tutor per ogni Dipartimento. Il bando sarà pubblicato a brevissimo, subito dopo l'approvazione delle imminenti (fine mese) sedute di S.A. e C.d.A

2. orientamento formativo e vocazionale: consistente nell'organizzazione di corsi (in presenza e/o online) per rafforzare le competenze per cui gli studenti mostrano maggiori carenze. A tal fine si intende finanziare pre-corsi che saranno affidati a contratto, secondo il regolamento per il conferimento per gli incarichi di didattica (retribuzione 50 euro/ora), sia a docenti interni che a docenti esterni. Ad ogni Dipartimento saranno assegnati 3 pre-corsi. Le discipline su cui incardinare i pre-corsi saranno a scelta dei Dipartimenti, i quali sono però chiamati ad un coordinamento per incrementare l'offerta formativa ed evitare duplicazione di contenuti. Nessun limite è posto relativamente agli studenti che potranno partecipare (matricole o studenti di anni successivi), alla laurea a cui possono essere riferiti (triennale o magistrale, ad esempio potrebbero essere utili per allineare competenze degli studenti che si iscrivono alla LM in Data Science e che provengono da CdL triennali diversi da quelli erogati dal Dipartimento di Informatica), anno (potranno essere a servizio di insegnamenti di qualunque anno). I corsi dovranno essere erogati prima del primo o del secondo semestre. Considerata l'attuale urgenza di spesa si suggerisce di attivare pre-corsi correlati ad insegnamenti del primo semestre poiché ci sarà capienza anche per l'erogazione di pre-corsi per insegnamenti del secondo semestre. Si precisa che i corsi saranno retribuiti solo se in aggiunta al carico didattico istituzionale. Se diversamente contribuiranno a costituire il carico didattico istituzionale non potranno essere retribuiti e dovranno essere erogati a titolo gratuito. Per fronteggiare le necessità stringenti di spesa non saranno aperti dei bandi ma saranno inviate delle call ai Direttori dei Dipartimenti alle quali sarà possibile rispondere. La segreteria didattica di ogni dipartimento si occuperà di pubblicizzare i pre-corsi da attivare. E' caldeggiata l'erogazione dei pre-corsi anche online.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore ringrazia la delegata per l'ampia relazione e invita tutti i consiglieri a partecipare alle attività di orientamento.

## **RICERCA E TERZA MISSIONE**

**10. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto “Hybrid Prediction and Explanation with Knowledge Graphs”, in risposta al bando PRIN 2022**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 651 del 01.04.2022, la prof.ssa Claudia d'Amato ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad una proposta progettuale denominata: “Hybrid Prediction and Explanation with Knowledge Graphs”, in risposta al bando PRIN 2022.

Il Direttore illustra brevemente i dettagli relativi alla proposta progettuale in discussione.

Proponente: Claudia d'Amato – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Unità di Ricerca Partecipanti:

- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
- Università della Calabria

Costo complessivo del progetto: € 422.280,00 così ripartiti: € 179.439,00 quota di cofinanziamento, € 241.841,00 quota di finanziamento.

Quota di pertinenza dell'Università degli Studi di Bari per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza: € 180.715,00 così ripartiti: € 84.160,00 quota di cofinanziamento e € 96.555,00 quota di finanziamento.

La quota di cofinanziamento sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per il Dipartimento di Informatica, dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto:

- Nicola Fanizzi
- Marina Castellaneta

Il Direttore precisa che la partecipazione alla suddetta proposta progettuale non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e, in generale, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio prende atto della richiesta avanzata dalla prof.ssa Claudia d'Amato.

**11. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto “Intelligent representation and management techniques for the description and fruition of interactive documents for a democratic process of knowledge”, in risposta al bando PRIN 2022**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num.652 del 01.04.2022, il prof. Stefano Ferilli ha chiesto l'autorizzazione a partecipare in qualità di Principal Investigator insieme ad un'unità dell'Università di Roma “La Sapienza” ad una proposta progettuale denominata: “Intelligent representation and management techniques for the description and fruition of interactive documents for a democratic process of knowledge”, in risposta al bando PRIN 2022.

L'impegno previsto sarà di 4 mesi/uomo, e l'importo totale del progetto sarà di Euro 338.090,00 per un cofinanziamento MUR di Euro 248.534,00.

Il Direttore precisa che la partecipazione alla suddetta proposta progettuale non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e, in generale, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio prende atto della richiesta avanzata dal prof. Stefano Ferilli.

### **12. Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al progetto “Promoting Healthy and Sustainable Eating through Interactive and Explainable AI Methods (PHaSE)”, in risposta al bando PRIN 2022**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 758 del 19.04.2022, il dott. Cataldo MUSTO ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ad una proposta progettuale denominata: “Promoting Healthy and Sustainable Eating through Interactive and Explainable AI Methods (PHaSE)”, in risposta al bando PRIN 2022.

Unità di Ricerca Partecipanti:

- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Università di Torino
- Università di Cagliari

Costo complessivo del progetto: € 320.120,00 così ripartiti: € 70.388,00 quota di cofinanziamento, € 249.732,00 quota di finanziamento.

Quota di pertinenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza: € 114.162,00 così ripartiti: € 26.039,00 quota di cofinanziamento e € 88.123,00 quota di finanziamento.

Il Direttore precisa che la partecipazione alla suddetta proposta progettuale non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e, in generale, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio prende atto della richiesta avanzata dal dott. Cataldo MUSTO.

### **13. Richiesta attivazione contratto di consulenza per attività di ricerca conto terzi con la società Links Management Technology S.p.A.**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 648 del 31/03/2022, il prof. Filippo Lanubile ha inviato il testo di un contratto di consulenza (All.13.1) per attività di ricerca conto terzi con la società Links Management Technology S.p.A. di Lecce (GruppoLinks).

Il Direttore illustra i dettagli relativi al contratto di ricerca in discussione.

La società Links Management Technology S.p.A. affida al Dipartimento di informatica l'esecuzione della seguente Attività di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle seguenti tematiche:

- scouting tecnologico e strategie di innovazione di prodotto/processo basate su artificial intelligence, data analytics, cloud/edge computing;
- validazione di tecniche innovative mediante modelli, proof-of-concepts e/o prototipi;

Il Dipartimento svilupperà le Attività utilizzando personale proprio o appositamente contrattualizzato e/o personale messo a disposizione di GruppoLinks che, in questo caso si farà carico delle spese e della relativa copertura assicurativa.

La durata del contratto è prevista in 3 (tre) anni a decorrere dal data di sottoscrizione. Le Parti si rendono

disponibili sin d'ora a rinnovare il contratto per l'ulteriore durata necessaria alla conclusione delle attività, in funzione dello stato d'avanzamento delle stesse Attività.

L'ammontare da corrispondere al Dipartimento per lo svolgimento di ogni singolo Modulo di un PRJ è stabilito in € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA, di seguito indicato come VMod. Il compenso per ogni progetto PRJ sarà dunque pari ad euro (VMod x PRJ\_NMod). Il compenso sarà erogato sulla base del valore del Modulo (VMod) e del numero di Moduli (PRJ\_NMod) del PRJ effettivamente terminati così come normato dall'Art. 4 del Contratto. Le attività oggetto del Contratto, vedi Art. 1, potranno essere erogate in un numero massimo di **400** (quattrocento) Moduli per un compenso massimo non superiore a **€ 1.200.000** (unmilione duecentomila/00), IVA esclusa.

Il compenso maturato per ogni PRJ verrà corrisposto da GruppoLinks al Dipartimento con le seguenti modalità:

- per PRJ con un numero di Moduli inferiore a 5 (NMod<5), in un'unica tranches al termine dello stesso PRJ;
- per PRJ con un numero di Moduli superiore o uguale a 5 (NMod>=5), in due tranches:
  - tranches di anticipo del 50% del corrispettivo di ogni PRJ all'avvio dello stesso;
  - tranches di saldo del 50% del corrispettivo di ogni PRJ al termine dello stesso.

Ogni tranches relativa ad ogni PRJ verrà versata entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione da parte di GruppoLinks di regolare fattura emessa dal Dipartimento.

Ogni PRJ sarà attivato da GruppoLinks e il Dipartimento, che negoziano il PRJ nei modi che i rispettivi responsabili riterranno più opportuni, come dettagliato nell'Allegato al Contratto.

Il Dipartimento si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti nello svolgimento delle Attività ed individua il prof. Filippo Lanubile in qualità di responsabile scientifico delle Attività svolte dal Dipartimento. Il prof. Lanubile sarà in contatto con il Dott. Ing. Giuseppe Leonardo Cascella nominato responsabile del GruppoLinks per quanto attiene lo svolgimento delle Attività nell'ambito del Contratto stipulato.

Le parti concordano sin da ora che il Responsabile di GruppoLinks per ogni PRJ avrà facoltà di esprimere un suo delegato, quest'ultimo avrà le stesse deleghe e funzioni del Responsabile stesso limitatamente al PRJ per il quale ha ricevuto la delega.

Il Responsabile Scientifico sottoscriverà ogni rapporto, documento o corrispondenza con il Committente e/o, su richiesta di quest'ultimo, potrà tenere eventuali rapporti con Terzi. Una eventuale variazione nell'individuazione dei responsabili di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto.

Il Contratto entrerà in vigore dalla data della firma delle Parti, fermo restando che gli obblighi di cui agli artt. 8 e 10 avranno efficacia immediata.

Si allontanano le prof.sse De Carolis e Lisi.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi sul testo della contratto di consulenza in discussione.

Dopo una breve discussione, il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare il testo del contratto di consulenza per attività di ricerca conto terzi con la società Links Management Technology SpA di Lecce.

**14. Richiesta di attivazione della procedura a bando per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo occasionale.**

Il Direttore informa che, con nota prot. n. 644 del 30.03.2022, è pervenuta da parte del prof. Pasquale Lops una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di n. 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca Sigesmu.

Il contratto graverà sul fondo del progetto di ricerca Sigesmu, il cui titolare è il prof. Giovanni Semeraro.

Oggetto della collaborazione: Realizzazione delle nuove funzionalità per il sistema di Indicator Benchmarking.

Il lordo percipiente per la collaborazione è fissato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Il Consiglio, visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi del progetto di ricerca Sigesmu, approva all'unanimità la richiesta presentata dal prof. Pasquale Lops.

**15. Relazione sulle attività svolte dal dott. Corrado Loglisci nel I anno da RTD-B**

Si allontana il dott. Corrado Loglisci.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 12, comma 2) del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020, «*L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione della Struttura di ricerca di appartenenza. La mancata approvazione della relazione tecnico-scientifica o del registro delle lezioni può costituire giusta causa di recesso dal contratto*».

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 769 del 20.04.2022, è pervenuta da parte del dott. Corrado Loglisci, Ricercatore a tempo determinato, la relazione (All. 15.1) sulle attività di ricerca, didattica e di servizio professionale svolte durante il primo anno (15 aprile 2021– 14 aprile 2022) del contratto da ricercatore a tempo determinato (RTD-B) - SSD ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni.

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione tecnico-scientifica del dott. Corrado Loglisci.

Rientra il dott. Corrado Loglisci.

**16. Relazione Annuale Assegno di Ricerca D.R. n. 4595 del 06/12/2019 - Dott. Pierluigi Cassotti**

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 778 del 21.04.2022, è pervenuta da parte del dott. Pierluigi

Cassotti, la relazione (All. 16.1) sulle attività svolte durante il primo anno (16/04/2021 - 15/04/2022) dell'assegno di ricerca denominato: "Emotional City: una piattaforma di location-aware sentiment analysis per la valorizzazione delle opinioni dei cittadini ed il monitoraggio della percezione di qualità della vita" - Programma di ricerca n. 01.61, bandito con D.R. n. 4595 del 06/12/2019 - Settore scientifico-disciplinare: INF/01.

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio all'unanimità approva la relazione sulle attività svolte durante il primo anno (16/04/2021 - 15/04/2022) in qualità di assegnista di ricerca, dal dott. Pierluigi Cassotti.

#### **17. Richiesta rinnovo assegno di ricerca programma di ricerca n. 09.03 - SSD ING-INF/05**

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 794 del 21.04.2022, è pervenuta dal prof. Donato Impedovo, la richiesta di rinnovo per un anno dell'assegno di ricerca - Programma di ricerca n. 09.03 - SSD ING-INF/05, indetto con D.R. n. 3721 del 11.11.2019, di cui è titolare la dott.ssa Lucia Sarcinella.

Il prof. Donato Impedovo, responsabile scientifico dell'assegno in discussione, precisa che l'ammontare annuale dell'assegno, lordo percipiente, è di € 24.200,00 a valere sul capitolo di bilancio relativo al progetto "BV-Tech S.p.A. - Progetto Suite prodotti CyberSecurity e SOC", di cui è Responsabile il prof. Giuseppe Pirlo.

Il Direttore comunica, altresì, che è pervenuta la relazione sulle attività di ricerca svolte dalla dott.ssa Lucia Sarcinella nel secondo anno in qualità di assegnista di ricerca (All. 17.1).

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio all'unanimità approva la relazione tecnico-scientifica della dott.ssa Lucia Sarcinella.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio di Dipartimento ad esprimersi in merito alla richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca avanzata dal prof. Donato Impedovo.

Vista la documentazione a supporto della suddetta richiesta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo dell'assegno di ricerca - Programma di ricerca n. 09.03 - SSD ING-INF/05, indetto con D.R. n. 3721 del 11.11.2019.

#### **Varie ed eventuali**

Non ve ne sono.

La seduta è tolta alle ore 13:40.



DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 6 DEL 22 APRILE 2022

Il Segretario Verbalizzante

(Dott. Guido De Santis)

Il Direttore

(Prof. Donato Malerba)

**Bari, 22 aprile 2022**